

仕 様 書

1 品名・数量・規格等

品名 角2封筒(大) 入院書類一式				
規格	紙質(次のいずれかを使用)	印刷の種類	印刷の方法	刷り色
角2判 変形サイズ ミリ ミリ (×)	クラフト 85g	活版 タイプオフ オフセット 電算写植 電子複写	両面刷(度刷) 片面刷 (2/0度刷)	クロ アカ
印刷数量・製本単位 単葉 8,000枚(100枚ごとに仕切り) 複写 冊(枚1組× 組/冊) カーボン 有・無 色() 減感 有・無 帳簿	バラ(帯封) 天のり 左のり 下のり 穴あけ() 中とじ 平とじ(左・右・天) 無線とじ(左・右・天) ミシン(か所) No.リング(有・無) ()折 備考 校正 要 その他、仕様の詳細は、見本のとおりとする。			

2 一般的条項

- ① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないように十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 当院担当者と校正(詳細は下記のとおり)を実施すること。
(

1回以上(見本も提出のこと。)

 - 確認項目
 - ・材質の確認

)
- ③ 納品時の包装は1箱500枚入りとし、100枚ごとに仕切りを入れること。

3 納入期限

令和8年8月7日(金)

4 納入場所

広島市立北部医療センター安佐市民病院 入退院支援室【担当：中村】
(広島市安佐北区亀山南一丁目2番1号 電話(082)815-5211 代表)

5 検査及び引き渡し

受注者は、納品に当たっては、速やかに事務室用度担当へ連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

6 その他

本件に関する疑義が生じた場合は、ただちに当院係員に連絡協議のうえ決定する。